



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИКАЗ

21.12.2013 № 1518-ог

Об организации деятельности проектных площадок на базе муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций городского округа Самара

В рамках реализации Целевой программы городского округа Самара «Современная школа» на 2013-2017 годы, утвержденной постановлением Администрации городского округа Самара от 18.12.2012 № 1636, в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара от 25.10.2013 № 1360 «Об утверждении критериев оценки эффективности (качества) работы МОУ и нового порядка определения объемов финансового обеспечения МОУ за счет средств бюджета городского округа Самара с целью реализации отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на 2014 год», с целью разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ и методического сопровождения образовательной деятельности образовательных организаций городского округа Самара в 2014 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- положение о городской проектной площадке (приложение 1);
- перечень образовательных организаций, получивших статус городских

проектных площадок по реализации образовательных инициатив в 2014 году (приложение 2);

циклограмму методических мероприятий в рамках деятельности городских проектных площадок на 2014 год (приложение 3).

2.Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Центр развития образования городского округа Самара» (далее - ЦРО) (Козловская Г.Е.) обеспечить координацию деятельности городских проектных площадок, информационную поддержку и сопровождение их деятельности на официальном сайте ЦРО.

3. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, получивших статус городской проектной площадки:

3.1. Определить тему проекта в рамках предложенных направлений методического сопровождения инновационной образовательной деятельности общеобразовательных организаций городского округа Самара на 2014 год или разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ (приложение 3);

3.2. разработать план работы проектной площадки в срок до 25.12.2013 г.;

3.3. представить проектные предложения в отдел методического сопровождения инновационной деятельности ЦРО (Сырова И.А.) в срок до 24.01.2014 г.;

3.4. обеспечить работу по реализации проекта в соответствии с планом работы проектной площадки;

3.5. организовать освещение работы проектной площадки на официальном сайте общеобразовательного учреждения;

3.6. представить итоги реализации проекта на публичных слушаниях в ноябре 2014 года.

4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на руководителя управления начального, основного, среднего общего образования и информационного обеспечения Департамента образования Халаеву В.И.

Руководитель Департамента



Н.Б.Колесникова

Т.Е.Лапшова
3322325

A handwritten signature in black ink, which appears to read "Т.Е. Лапшова".

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОРОДСКОЙ ПРОЕКТНОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности городских проектных площадок в системе образования городского округа Самара, условия и порядок присвоения образовательной организации статуса проектной площадки.

1.2. Проектная площадка – временная структура, организованная на базе образовательной организации, деятельность которой направлена на реализацию проектов, имеющих существенное значение для решения перспективных задач в рамках модернизации образования, выполнения основных положений федеральных, региональных, муниципальных программ развития образования, в т. ч. федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, разработки и апробации дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Проектные площадки создаются для опережающего решения вопросов методического, организационного и кадрового обеспечения актуальных направлений развития системы образования городского округа Самара.

1.4. Статус проектной площадки предполагает наличие в образовательной организации взаимосвязанных системных процессов функционирования традиционного образования и становления (развития) новой образовательной практики.

1.5. Деятельность городских проектных площадок осуществляется на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара (далее - Департамент образования).

2. Цели и задачи

2.1. Обобщение, систематизация имеющегося опыта проектной деятельности, значимой для развития муниципальной системы образования.

2.2. Разработка методических материалов, отражающих и обобщающих опыт развития образовательных систем в условиях смены стратегии деятельности, в том числе в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.3. Разработка, апробация и внедрение практико-ориентированных продуктов деятельности в практику муниципальных образовательных организаций городского округа Самара.

2.4. Научно-методическое обеспечение мероприятий, направленных на повышение качества непрерывного профессионального образования: научно-практических конференций по актуальным вопросам развития образования, педагогические чтения, фестиваль педагогических проектов и других проектов различного масштаба.

2.5. Распространение опыта в педагогическом сообществе в различных формах: семинары (не менее двух в год), в т.ч. проектировочные, мастер-классы, стажировки для педагогов городского округа по проблематике реализуемых проектов.

3. Порядок присвоения статуса городской проектной площадки

3.1. Для присвоения статуса проектной площадки администрация общеобразовательной организации обращается в городской Экспертный совет с письменной заявкой (Приложение № 1 к Положению).

3.2. Сроки подачи заявок на присвоение статуса не позднее 1 ноября текущего года.

3.3. Городской Экспертный совет проводит оценку (экспертизу) ресурсного потенциала образовательного проекта с использованием следующих основных требований:

- соответствие приоритетам в области образования;
- новизна проекта;
- системность;
- реалистичность с точки зрения ресурсов;
- степень транслируемости;
- соблюдение формальной структуры.

3.4. Решение принимается по итогам публичного представления заявки на реализацию проекта.

3.5. Экспертный совет вправе оказать Заявителю в предоставлении статуса проектной площадки без объяснения причин.

3.6. Статус проектной площадки присваивается сроком на 1 год, начиная с января текущего года.

3.7. Снятие статуса проектной площадки осуществляется приказом Департамента образования на основании решения городского Экспертного совета в случае:

- утраты актуальности темы;
- изменения в кадровом составе образовательного учреждения, отрицательно влияющие на деятельность проектной площадки;
- нарушения сроков предоставления результатов.

3.8. Образовательные организации, имеющие статус проектной площадки, в срок до 15 ноября предоставляют отчет о результатах работы за год (приложение №2).

4. Управление и методическое сопровождение деятельности проектной площадки

4.1. Общее управление проектной площадкой осуществляется Департаментом образования.

4.2. Департамент образования:

создаёт городской Экспертный совет, в состав которого входят представители органов управления образованием, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов центра повышения квалификации «Центра развития образования городского округа Самара» (далее - МБОУ ДПО (ПК) «Центр развития образования городского округа Самара»), научных и образовательных организаций, представители педагогической общественности;

закрепляет ежегодным приказом на основании рекомендаций городского Экспертного совета образовательные организации для работы в статусе проектной площадки.

4.3. Городской Экспертный совет:

разрабатывает стратегические направления деятельности проектных площадок;

проводит экспертизу полученных результатов;

рекомендует к изданию материалы по результатам деятельности проектной площадки.

4.4. МБОУ ДПО (ПК) «Центр развития образования городского округа Самара»:

организует разработку документации, регулирующей деятельность проектных площадок;

осуществляет координацию деятельности проектных площадок;

согласует программы мероприятий, проводимых проектными площадками;

проводит инструктивно-методические совещания с руководителями проектных площадок;

осуществляет мониторинг деятельности проектных площадок.

4.5. Общее руководство проектной площадкой осуществляет руководитель образовательной организаций, на базе которой она создана.

4.6. Результаты деятельности проектных площадок освещаются в течение года на официальных сайтах общеобразовательной организации, Департамента образования и МБОУ ДПО (ПК) «Центр развития образования городского округа Самара».

4.7. Итоги реализации проекта представляются общеобразовательной организацией на публичных слушаниях в ноябре текущего года.

5. Финансовое обеспечение деятельности городской проектной площадки

5.1. Дополнительное финансовое обеспечение образовательной организации, имеющей статус городской проектной площадки, осуществляется за счет средств бюджета городского округа Самара по отрасли "Образование".

5.2. Объем выделенных средств определяется в соответствии с критериями оценки эффективности (качества) работы муниципальных образовательных организаций и порядка определения объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета городского округа Самара с целью реализации отдельных направлений их деятельности, не учтенных в областном нормативе на 2014 год, утверждаемыми ежегодно постановлением Администрации городского округа Самара.

Приложение №1 к приложению №1
к приказу Департамента образования
от 21.12.13 № 1518-09

ЗАЯВКА

(наименование образовательной организации)

на статус городской проектной площадки в _____ году

I. Общая информация

1. Направление работы:

2. Информация об учреждении:

Название учреждения по Уставу (полное и сокращенное):

Почтовый адрес:

Телефон, факс, электронная почта:

Фамилия, имя, отчество руководителя:

3. Информация о руководителе проектной площадки:

— фамилия, имя, отчество руководителя:

— должность:

— контактные телефоны, факс, электронная почта:

4. Информация о кадровом обеспечении работы проектной площадки:
(фамилия, имя, отчество, должность)

5. Консультанты (при наличии): фамилия, имя, отчество, должность, научное звание, место работы

II. Аннотация к проекту

1. Краткая аннотация к проекту.

III. Содержание проекта

1. Определение проблемы.

2. Общая цель и задачи проекта

3. Календарный план реализации проекта (позапапный)

№ п/п	Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год)	Ожидаемые итоги

4. Методические продукты для трансляции по итогам реализации проекта

5. Создание Интернет- ресурса для трансляции проекта

IV. Результаты деятельности проектной площадки и их оценка

1. Какие практические результаты ожидаются Вами от выполнения проекта?
2. Как планируете развивать деятельность по данной тематике?

Подпись руководителя проекта _____ (ФИО)

Подпись руководителя учреждения _____ (ФИО)

Дата:

Печать образовательной организации

Приложение №2 к приложению
№1
к приказу Департамента
образования
от 21.12.13 № 1518-ог

Отчет о работе проектной площадки за 2014 год

1. Описание соответствия заявки и полученных результатов
 - 1.1. Общие результаты
 - 1.2. Продукты
 - 1.3. Публикации по теме
 - 1.4. Описание методов и критериев мониторинга качества проекта
 - 1.5. Результаты самооценки образовательной организации (качественные и количественные критерии)
2. Перечень достигнутых результатов
3. Кейсы сетевых событий

Приложение 2
к приказу Департамента образования
от 21.12.13 № 1518-09

Перечень образовательных организаций,
получивших статус городских проектных площадок по реализации
образовательных инициатив, в 2014 году

№ п/п	Направление	Наименование образовательной организации
1	Методическое сопровождение разработки и реализации программы формирования и развития универсальных учебных действий	МБОУ СОШ № 10
		МБОУ СОШ № 45
		МБОУ СОШ № 16
		МБОУ СОШ № 36
		МБОУ лицей «Созвездие» № 131
		МБОУ гимназия «Перспектива»
2	Реализация идей ФГОС по использованию технологий развивающей направленности	МБОУ СОШ № 6
		МБОУ СОШ № 121
		МБОУ СОШ № 32
		МБОУ гимназия № 4
		МБОУ гимназия № 133
		МБОУ гимназия № 1
3	Методическое сопровождение работы педагога с детьми, испытывающими трудности в обучении	МБОУ СОШ № 167
4	Реализация идей ФГОС по сопровождению профессионального самоопределения учащихся	МБОУ СОШ № 3
		МБОУ СОШ № 63
		МБОУ Самарский спортивный лицей
		МБОУ гимназия № 11
5	Опережающее дополнительное обучение в связи с новыми цивилизационными и урбанистическими вызовами	МБОУ Лицей философии планетарного гуманизма
6	Формирование основ здорового образа жизни у детей и подростков	МБОУ СОШ № 43
7	Воспитание экологической культуры школьников	МБОУ СОШ № 34
8	Формирование основ безопасного поведения детей и подростков	МБОУ СОШ № 170
9	Развитие комплексных форм дополнительного образования для	МБОУ СОШ № 72

	детей и родителей	
10	Формирование толерантного сознания и привитие норм взаимопомощи при совместном обучении	МБОУ СОШ № 37
11	Формирование нравственных ценностей и жизненной позиции	МБОУ СОШ № 54
12	Развитие коммуникативных компетенций	МБОУ СОШ № 108
13	Формирование новых каналов и способов подачи образовательной информации	МБОУ Самарский технический лицей
14	Освоение новых образовательных технологий с широким использованием игры как технологии обучения	МБОУ СОШ № 176
15	Развитие техносферы деятельности общеобразовательных учреждений инженерно-конструкторской направленности, популяризация предметов естественно-научного цикла	МБОУ Лицей авиационного профиля № 135
16	Развитие детского научного творчества, поддержка талантливых ребят и популяризация науки среди молодежи	МБОУ Самарский лицей информационных технологий
17	Формирование социально-профессионального самоопределения школьников	МБОУ гимназия № 1
18	Совершенствование системы духовно-нравственного воспитания, повышение социальной активности	МБОУ СОШ № 139
19	Развитие и поддержка социальной активности школьников	МБОУ СОШ № 74
20	Освоение новых социально-образовательных практик	МБОУ СОШ № 76
21	Адаптация раннесоциализированных подростков к социокультурной среде	МБОУ СОШ № 174

Приложение 3
к приказу Департамента образования
от 21.12.13 № 1518-09

Циклограмма методических мероприятий
в рамках деятельности городских проектных площадок на 2014 год

№ п/п	Название мероприятия	Месяцы									
		1	2	3	4	5	9	10	11	12	
1.	Семинары на базе проектной площадки (по согласованию)		*	*		*		*	*		
2.	Семинары (сетевые) на базе проектных площадок (по согласованию)				*		*		*	*	
3.	Педагогические чтения				*						
4.	Фестиваль педагогических проектов			*							
5.	Фестиваль открытых уроков «Учу детей учиться» (1- 5 классы)				*	*					
6.	Индивидуальные консультации для педагогических работников ОУ по теме площадки	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
7.	Стажировки на базе проектной площадки (по согласованию)						*	*	*	*	
8.	Круглые столы по актуальным проблемам образования		*				*			*	