

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара  
Самара-114, пр. Кирова, 397а ds61@samtel.ru тел. 956-67-74 факс 956-44-33

### ПРИКАЗ

от 05.08.2016г.

№ 61-09

#### «Об обеспечении сохранности носителей персональных данных»

В целях принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и назначить ответственных за хранение материальных носителей персональных данных (приложение №1).
2. Материальные носители персональных данных хранить только в местах, определенных в п.1 настоящего приказа.
3. Работникам, имеющим доступ к материальным носителям, запретить передачу материальных носителей персональных данных лицам, не осуществляющим их обработку.
4. Утвердить форму акта об уничтожении материальных носителей персональных данных (приложение №2).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №61»



С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель Калинина Татьяна Васильевна / Мух - / 05.08.2016

Заместитель заведующего по административной хозяйственной части Филатова Елена Юрьевна / Фил / 05.08.2016г.

Главный бухгалтер Михайлова Татьяна Александровна / Мух - / 05.08.2016 /

Медицинская сестра Пашутина Татьяна Андреевна / Паш / 05.08.2016

Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Пичкурова Валентина Валентиновна / Пич / 05.08.2016г.

Педагогические работники:

|                    |               |              |
|--------------------|---------------|--------------|
| Рурсова И.И.       | Мухом         | 05.08.2016г. |
| Сулеева Л.В.       | Сул           | 05.08.2016г. |
| Долгополова Е.В.   | Дол           | 05.08.2016г. |
| Лоренца Ч.С.       | Лор           | 05.08.2016г. |
| Арепина Н.Н.       | Арепина       | 05.08.2016г. |
| Сидорова Г.В.      | Сид           | 05.08.2016г. |
| Романова В.А.      | Романова      | 05.08.2016г. |
| Хорошилова О.В.    | Хор           | 05.08.2016г. |
| Гусарова О.В.      | Гус           | 05.08.2016г. |
| Жапаровна Л.В.     | Жап           | 05.08.2016г. |
| Смирнова Л.Н.      | Смир          | 05.08.2016г. |
| Теркасова В.Ю.     | В.Теркасова   | 05.08.2016г. |
| Мамкина Л.В.       | Мам           | 05.08.2016г. |
| Медведева С.В.     | Мед           | 05.08.2016г. |
| Резаева Л.В.       | Рез           | 05.08.2016г. |
| Рейбранова В.Н.    | Рей           | 05.08.2016г. |
| Мухомова С.Н.      | Мухом         | 05.08.2016г. |
| Степановичева Л.В. | Сул           | 05.08.2016г. |
| Кульмякова Л.Т.    | Кульмякова    | 05.08.2016г. |
| Куханова О.В.      | Кух           | 05.08.2016г. |
| Лобина О.А.        | Лоб           | 05.08.2016г. |
| Салай Е.В.         | Сал           | 05.08.2016г. |
| Нисова Р.Р.        | Нис           | 05.08.2016г. |
| Левина Г.И.        | Левина        | 05.08.2016г. |
| Филиппова С.А.     | С.А.Филиппова | 05.08.2016г. |



Приложение №1

к приказу № 61-22 от 05.01.2016

Перечень мест хранения бумажных материальных носителей персональных данных и ответственных за их хранение и учет

| Наименование носителя   | Место хранения               | Ответственный за хранение                     |
|---|------------------------------|---|
| 1   | 2                            | 3   |
| Документы в соответствии с номенклатурой дел                                | Кабинет заведующего (сейф)   | Заведующий Иерусалимова М.В.                  |
| Документы в соответствии с номенклатурой дел                                | Кабинет бухгалтерии (сейф)   | Главный бухгалтер Михайлова Т.А.              |
| Сведения о детях и их родителей (законных представителе), личные дела детей | Кабинет заведующего          | Заместитель заведующего по ВМР Пичкурова В.В. |
| Личные дела работников  | Кабинет Зам.зав.по АХЧ       | Заместитель заведующего по АХЧ Филатова Е.Ю.  |
| Трудовые книжки работников  | Кабинет заведующего (сейф)   | Заведующий Иерусалимова М.В.                  |
| Обращения граждан и ответы на них   | Кабинет старшего воспитателя | Старший воспитатель Калинина Т.В.             |
| Сведения о детях (медицинские показания и ОНР)                              | Медицинский блок             | Медсестра Пашутина Т.А.                       |
| Сведения о детях и их родителей (законных представителе)                    | Групповые комнаты            | Педагогические работники                      |

к приказу № 61-9 от 05.08.2016

АКТ № \_\_\_\_\_

об уничтожении материальных носителей персональных данных

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №61» г.о.Самара

Комиссия в составе:

Председатель - \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела отбор материальных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, и составила настоящий акт о том, что перечисленные в нем материальные носители персональных данных подлежат гарантированному уничтожению.

| № п/п | Дата | Тип и наименование | Производимая операция (стирание, уничтожение и т.п.) | Примечание |
|-------|------|--------------------|--|------------|
|       |      |                    |  |            |
|       |      |                    |  |            |
|       |      |                    |  |            |

На указанных носителях данные уничтожены путем

\_\_\_\_\_

(стирания на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Перечисленные носители персональных данных уничтожены путем

\_\_\_\_\_

(разрезания, сжигания, механического уничтожения и т.п.)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /