

ПРИНЯТО
Советом Бюджетного
учреждения

Протокол № ____

от _____.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детским садом комбинированного
вида № 61
городского округа Самара

Иерусалимова М.В.
от 01 сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств Бюджетного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №61 городского округа Самара (далее — МБДОУ) и регламентирует порядок образования, хранения, расходования дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С законом РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.2012 № 273, ст.101;
- С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);
- С Федеральным Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574)

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Бюджетного учреждения, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующим.

2. Участники благотворительной деятельности

2.1. Под участниками благотворительной деятельности для целей:

- содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, просвещения, духовному развитию личности ребенка;
- содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья детей

понимаются граждане, в том числе родители (законные представители воспитанников МБДОУ) и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, а так же МДОУ, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность.

2.2. Благотворители - Физические и (или) юридические лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в адрес МБДОУ в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителям – юридическим лицам.

2.3. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.4. Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

2.5. МБДОУ, получающее благотворительные пожертвования, является благополучателем.

2.6. Безвозмездная передача какого – либо имущества в собственность МБДОУ оформляется договором дарения.

3. Порядок привлечения внебюджетных средств

3.1. МДОУ может привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных.

3.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ (кроме бюджетных ассигнований), формируемые за счет других источников.

3.3. Источниками формирования внебюджетных средств являются:

3.3.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

3.1.2. Благотворительные пожертвования физических и (или) юридических лиц.

3.1.3. Родительская плата за содержание детей, посещающих МБДОУ.

3.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями)

воспитанников МБДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет МБДОУ.

3.5. Имущество, переданное МБДОУ в виде пожертвования, приходится бухгалтерией МБДОУ.

3.6. МБДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ;
- 2) Имеется Проект ПФХД по внебюджетным средствам, утвержденный в установленном порядке;
- 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на общем собрании трудового коллектива.

3.7. Формированием внебюджетных средств МБДОУ занимается заведующий, заместители заведующего, совет бюджетного учреждения.

3.8. Контроль за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц на нужды МБДОУ осуществляется советом бюджетного учреждения, родительским комитетом по приложению №1 (Направления использования внебюджетных средств).

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий МБДОУ, наделенная:

- Правом утверждения ПФХД по внебюджетным средствам,
- Правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных ПФХД по внебюджетным средствам.

5. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

5.1. ПФХД по внебюджетным средствам – это документ, определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

5.2. Проект ПФХД по внебюджетным средствам на предстоящий финансовый год составляет заведующий МБДОУ.

5.3. Проект ПФХД по внебюджетным средствам предоставляется для рассмотрения Совету бюджетного учреждения.

5.4. Совет бюджетного учреждения рассматривает представленный проект ПФХД по внебюджетным средствам в следующих аспектах:

- законность образования средств добровольных пожертвований;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

5.5. После согласования проекта ПФХД по внебюджетным средствам советом бюджетного учреждения смету утверждает заведующий МБДОУ.

6. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

6.7. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

6.8. Расходы внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в ПФХД по внебюджетным средствам .

6.9. Перевод денежных средств с бюджетных счетов на внебюджетные и обратно не разрешается.

6.10. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря на лицевой счет являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6.11. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в ПФХД по внебюджетным средствам, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в ПФХД по внебюджетным средствам .

7. Изменение плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД)

7.1. Заведующий, как распорядитель внебюджетных средств, имеет право вносить изменения в утвержденном Проекте ПФХД по внебюджетным средствам, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении Проекте ПФХД по внебюджетным средствам по установленным формам.

8. Заключительные положения

- 8.7. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителей.
- 8.8. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ.
- 8.9. Срок действия положения не ограничен.

Приложение № 1

Направления использования внебюджетных средств

№ п/п	Код показателя	Наименование расходов
1	221	<u>Услуги связи</u> Предоставление: телефонных и телеграфных каналов связи, каналов передачи данных (информации); соединительных специальных и прямых линий связи; подключение и использование Глобальной сети Интернет; доступа к телефонной сети (установка телефонов и др. средств связи); междугородних соединений, местного телефонного соединения (абонентская и повременная оплата) и др. средств связи; Другие аналогичные расходы.
3	223	<u>Коммунальные услуги</u> - оплата отопления и технологических нужд, а так же горячего водоснабжения; - потребление электроэнергии для хозяйственных, производственных целей; - водоснабжение, канализация; - другие аналогичные расходы.
4	225	<u>Услуги по содержанию имущества</u> - оплата договоров по выполнению ремонтно-реставрационных и консервационных работ по зданиям и сооружениям, ремонтно-реставрационные и консервационные работы по инженерным сетям, ремонтно – реставрационные работы по благоустройству территории);

		<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на проведение капитального текущего ремонта инженерных систем и помещений детского сада, находящихся на балансе учреждения; - оплата договоров по оказанию услуг по техническому обслуживанию, ремонту, наладке, эксплуатации элементов охранной и пожарной сигнализации, элементов систем видеонаблюдения, элементов локальной вычислительной сети, учитываемых на балансе учреждения - другие аналогичные расходы.
5	226	<p style="text-align: center;"><u>Прочие услуги</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров по выполнению проектных и изыскательных работ по подготовке проектно – сметной документации и ее экспертизе в случаях, установленных законодательством РФ в целях капитального ремонта, если указанные работы неразрывно связаны с проводимыми ремонтными работами; - оплата договоров на монтаж локальной вычислительной сети; - оплата договоров на подписку периодической литературы (газеты, журналы, методические пособия и т.д.); - оплата договоров на диспансеризацию, медицинское обслуживание, проведение медицинских анализов, осмотр и освидетельствование работников; - оплата договоров на изготовление плакатов, афиш, договоров на создание эскизов костюмов в сценографии; - оплата стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах; - оплата договоров на оказание нотариальных услуг; - оплата договоров на оказание услуг по проведению инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений и других основных средств; - оплата договоров на оказание услуг по экспертизе; - оплата договоров на оказание услуг охранными организациями; - оплата договоров по пошиву мягкого инвентаря и форменной одежды из материалов заказчика; - оплата договоров на обслуживание программного обеспечения; - др. аналогичные расходы
6	290	<p style="text-align: center;"><u>Прочие расходы</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - расходы по оплате руководителям практики от предприятий, учреждений, организаций услуг по руководству учебной производственной практикой студентов и учащихся образовательных учреждений профессионального образования; - приобретение (изготовление) кубков, медалей, вымпелов, значков, нагрудных знаков, ценных подарков, поздравительных открыток, сувенирной продукции, букетов цветов и др.; - оплата государственной пошлины за государственную регистрацию; - оплата взносов на участие в спортивных соревнованиях, конференциях и т.п.; - частичная оплата налога на имущества из доходов, поступивших от оказания услуг (выполнение работ) на платной основе физическими и юридическими лицами; - другие аналогичные формы.
7	310	<u>Увеличение стоимости основных средств</u>

		<ul style="list-style-type: none"> - оплата договоров на приобретение (в том числе на оплату договоров по изготовлению) основных средств из материалов подрядчика (мебели, машин и оборудования и других основных средств); - оплата договоров на приобретение электронно-вычислительной техники с предустановленным программным обеспечением; - другие аналогичные расходы
8	340	<p style="text-align: center;"><u>Увеличение стоимости материальных запасов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение книжной или иной печатной продукции и справочной официальной литературы; - расходы по договорам на приобретение и изготовление материальных запасов из материалов подрядчика; - приобретение специальной одежды, фурнитуры и других видов мягкого инвентаря; - приобретение расходных материалов к оргтехнике; - приобретение аптечек (медицинских упаковок, индивидуальных пакетов); - приобретение бутилированной воды; - продуктов питания (оплата продовольствия); - другие аналогичные расходы.

