

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 61 городского округа Самара
Самара–114, пр.Кирова, 397а ~ ds61@samtel.ru ~ Тел.956-67-74. факс 956-44-33

План-график

введения

ФГОС в МБДОУ детском саду №61

г.о.Самара

на 2014-2016 годы

Самара
2014

Содержание

Введение.....	3
Нормативно-правовое обеспечение.....	4
Организационное обеспечение	5
Кадровое обеспечение	7
Финансово-экономическое обеспечение.....	7
Информационное обеспечение.....	8
Методическое и аналитическое обеспечение.....	9
Материально-техническое обеспечение.....	10

Введение

Для обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- создание нормативно-правового обеспечения введения ФГОС;
- создание организационного обеспечения введения ФГОС;
- создание кадрового обеспечения введения ФГОС;
- создание финансово-экономического обеспечения введения ФГОС;
- создание информационного обеспечения введения ФГОС;
- создание методического и аналитического обеспечения введения ФГОС;
- создание материально-технического обеспечения введения ФГОС.

1. Нормативно-правовое обеспечение				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.	Разработка, корректировка плана-графика	Январь-май 2014 года	Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
2	Приведение локальных актов в соответствии с ФГОС	До сентября 2014 года	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОО
3.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федеральных, муниципальных уровней	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель	В ДОО имеются все необходимые нормативно-правовые документы различных уровней
4.	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОО	В течение всего периода	Заведующий	Внесение изменений и дополнений в документ, регламентирующий деятельность ДОО
5.	Разработка и утверждение ООП ДОО	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра		Содержание ООП ДОО полностью соответствует ФГОС

		образовательных программ)		
6.	Внесение изменений и дополнений в Программу развития ДОО с учетом требований ФГОС: -обеспечение пособиями, методической литературой -подготовка к проектированию и разработке ООП ДОО	До сентября 2014 года	Заведующий	Программа развития ДОО изменена и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС В ДОО созданы полноценные условия для реализации ФГОС
7.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС	В течение 2014 года	Заведующий	Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС
2. Организационное обеспечение				
1.	Создание рабочей группы педагогов по введению ФГОС	Март-апрель 2014 года	Старший воспитатель	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы	В течение всего периода	Старший воспитатель	Обеспечение эффективной деятельности рабочей группы
3.	Анализ условий реализации ФГОС (мониторинг готовности по условиям: кадровые, материально-технические, финансовые и др.)	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	Оценка степени готовности условий ДОО для определения готовности

				реализации ФГОС
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением ФГОС	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	Определение необходимых изменений модели образовательной системы ДОО
5.	Проведение инструктивных методических совещаний по ознакомлению с ФГОС	Ежемесячно	Старший воспитатель Рабочая группа	Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов
6.	Организация постоянно действующего семинара для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС»	Ежемесячно	Старший воспитатель Рабочая группа	Ликвидация профессиональных затруднений
7.	Комплектование уголка методического кабинета в соответствии с ФГОС	В течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели	Наличие в методическом уголке библиотеки метод. литературы
8.	Создание условий для участия воспитателей в методических мероприятиях	В течение всего периода	Старший воспитатель	Высокая активность, компетенции и качество материалов участвующих в мероприятиях педагогов
9.	Организация работы пунктов психолого-педагогической помощи родителям в форме семейного воспитания	До сентября 2015 года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Функционирование пункта консультативной поддержки родителей

3. Кадровое обеспечение				
1.	Определение наставничества по реализации ФГОС среди педагогов ДОО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	Распространение передового педагогического опыта внутри ДОО
2.	Внесение изменений в план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников ДОО в связи с введением ФГОС ДО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к введению ФГОС
3.	Создание и корректировка плана участия методических объединений и семинаров различных уровней, обучения на вебинарах с ориентацией на проблемы введения ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель	Система методических мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС
4.	Приведение должностных инструкций работников в соответствие с требованиями ФГОС	Ноябрь 2014 –Январь 2015 года	Заведующий	Должностные инструкции работников соответствуют требованиям ФГОС
	Введение эффективного контракта с педагогическими работниками ДОО	До января 2015 года	Заведующий	С педагогическими работниками заключены эффективные контракты
4. Финансово-экономическое обеспечение				
1.	Разработка (внесение изменений) локальных актов, регламентирующих	В течение 2014 года	Заведующий	Положения разработаны в

	установление заработной платы работников, стимулирующих надбавок и доплат, порядок и размеров премирования.			соответствии с требованиями ФГОС
2.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Февраль – май 2014 года	Заведующий	Дополнительные соглашения заключены
3.	Определение финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС, в том числе на построение образовательного пространства в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС к условиям	Февраль-август 2014 года	Заведующий Главный бухгалтер Зам.зав. по АХЧ	Смета по ДОО
5. Информационное обеспечение				
1.	Информирование педагогов и родителей о нормативно-правовых, программно-методических документах по введению ФГОС. Ознакомление с результатами внедрения ФГОС через СМИ, сайт, информационные стенды	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Распространение информации о внедрении ФГОС
2.	Анкетирование родителей по вопросам введения ФГОС через сайт, анкеты и пр.	Один раз в полгода, перед общими родительскими собраниями	Старший воспитатель Воспитатели	Изучение спроса родителей, решение волнующих вопросов по работе родителей с детьми в соответствии с новыми требованиями

3.	Организация доступа педагогам к электронным образовательным ресурсам в сети Интернет	До сентября 2014 года	Заведующий Старший воспитатель	В ДОО имеется компьютер с выходом в Интернет в свободном доступе для педагогов
4.	Общее родительское собрание для родителей воспитанников «Содержание ФГОС. Требования Стандарта» Групповые родительские собрания	Сентябрь-Октябрь 2014 года Ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Родители ознакомлены с содержанием ФГОС
5.	Участие педагогов в педагогических чтениях, ГПО по проблеме внедрения ФГОС	В течение всего периода	Старший воспитатель Воспитатели	Распространение позитивного педагогического опыта
6.	Открытые просмотры, взаимопосещения педагогами НОД, режимных моментов и др.	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	Взаимообучение педагогов внутри ДОО
6. Методическое и аналитическое обеспечение				
1.	Сбор и анализ информации о стартовых условиях введения ФГОС по ДОО	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	Информационная справка по ДОО
2.	Изучение и анализ информационных материалов по вопросам ФГОС	Март-май 2014 года	Старший воспитатель Рабочая группа	Информационная справка по ДОО
3.	Анализ примерных образовательных программ	До сентября 2015 года (по мере опубликования Реестра ОП)	Старший воспитатель	Выбор определенных образовательных программ
4.	Определение перечня парциальных программ и методических пособий	До сентября 2015 года (по мере опубликования)	Старший воспитатель	Внесение изменений в ООП ДОО

		Реестра ОП и выхода иной метод.лит-ры в соответствии с ФГОС)		
5.	Повышение профессиональных компетенций по вопросам введения ФГОС через различные формы методической работы	В течение всего периода	Старший воспитатель	Активное участие педагогов ДОО в методической работе
Материально-техническое обеспечение				
1.	Разработка локальных актов, устанавливающих требования к объектам инфраструктуры ДОО	Сентябрь 2014-январь 2015 года	Зам.зав. по АХЧ	Корректировка положения о закупках, о комиссии (контрактной службе)
2.	Проведение инвентаризации материально-технической, учебно-методической, информационной базы для введения и реализации ФГОС ДО	Ежемесячно в течение всего периода	Рабочая группа	Инвентаризация проведена
3.	Приобретение электронных образовательных услуг	В течение всего периода	Заведующий	Оснащение электронными услугами
4	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Зам.зав. по АХЧ	Педагоги имеют доступ к электронным образовательным ресурсам
5.	Оснащение образовательного пространства средствами и материалами в соответствии с требованиями ФГОС	В течение всего периода	Заведующий Старший воспитатель	Образовательное пространство полностью оснащено в соответствии с требованиями ФГОС

