

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
г.о. Самара

Приказ № 12-2/2022 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №61» г.о.САМАРА

НА 2022 г.

1. Контроль и соблюдение законодательства в области противодействия коррупции

1.1.

Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции
Антикоррупционная комиссия
постоянно

1.2.

Принятие нормативно-правовых актов, направленных на противодействие коррупции в ДОО
Антикоррупционная комиссия
в течение года

1.3.

Представление информации о работе по противодействию коррупции и размещение на сайте ДОО
данной информации

Антикоррупционная комиссия
Май

1.4.

Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об
эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:

- педагогических советах;
- общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов; - родительских собраниях.

заведующий
постоянно

1.5.

Приведение правовых актов ДОО в соответствие с требованиями федеральных законов, нормативных
правовых актов федеральных государственных органов и нормативных правовых актов органов
государственной власти субъектов по противодействию коррупции

Антикоррупционная комиссия, заведующий
постоянно

2. Работа в ДОО по противодействию коррупции

2.1.

Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных
правонарушений работниками

Антикоррупционная комиссия
январь

2.2.

Оформление в ДОО стенда «О коррупции»

Антикоррупционная комиссия
февраль

2.3.

Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями
Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными
видами юридических лиц", Федерального закона от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в
сфере закупок и товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактный управляющий
постоянно

2.4.

Организация контроля за использованием средств местного бюджета, муниципального
Заведующий
постоянно

имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в т. ч.: -законности формирования и
расходования внебюджетных средств;

-распределения стимулирующей части фонда оплаты труда
председатель ПК, комиссия по распределению выплат

2.5.

Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДООУ о нормах Федерального
закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции

Антикоррупционная комиссия

В течение года

2.6.

Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его
использования.

Бухгалтер, зам зав по АХЧ

Сентябрь-ноябрь

3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей

3.1.

Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования
антикоррупционного поведения

Старший воспитатель

в соответствии с планом

3.2.

Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия
и профилактики коррупции

Антикоррупционная комиссия

В течение года

3.3.

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения)
антикоррупционных процедур

Антикоррупционная комиссия

В течение года

4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников

4.1.

Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДООУ

заведующий

постоянно

4.2.

Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с
целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых
образовательных услуг

Заведующий

1 раз в год

4.3.

Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи сотрудникам и родителям
(законным представителям) воспитанников по вопросам противодействия коррупции

Антикоррупционная комиссия

постоянно

4.4.

Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством,
размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с
информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.

заведующий

постоянно

5. Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.

Усиление внутреннего контроля деятельности работников ДОУ

Антикоррупционная комиссия
постоянно

5.2.

Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ДОУ (Подарки и деловое гостеприимство, инсайдерская информация, личные интересы и честное ведение бизнеса и др.)

Антикоррупционная комиссия
постоянно

5.3.

Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов

заведующий
постоянно