



Приложение №1 к Приказу от 14.11.16 № 100-09

**План работы комиссии по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2017 гг.**

Смирнова
М.В.И.
Меркулова



Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОУ, Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
1.3. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ	4 квартал	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, председатель профкома
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	ноябрь	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по ВМР
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Ноябрь	Заведующий ДОУ, гл.бухгалтер, Заместитель заведующего по ВМР
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, председатель

поведению		профкома
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	Старший воспитатель
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		Старший воспитатель
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		Воспитатели п
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий заместитель заведующего по
3.3. Разработка Справочника для родителей для обеспечения доступа родителям к правовой и социально-значимой информации о деятельности ДОУ	1 квартал (оформление)	Заведующий Старший воспитатель
3.4. Обновление информации Справочника для родителей	Ежегодно	
3.5. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Старший воспитатель
3.6. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Апрель	
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Постоянно	Старший воспитатель
3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Апрель	

<p>3.9. Организация работы ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ 	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель профкома, председатель комиссии по распределению надбавок и доп. работникам ДОО бухгалтер</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии совета ДООУ</p>		

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ДОУ	ноябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, Заместитель заведующего по ВМР	ноябрь
1.5. Разработка и утверждение положения по этическому направлению работников организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	ноябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, председатель профкома	январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель профкома ДОУ	ноябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Заведующий	ноябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ДОУ	ноябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ	ноябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем ДОУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего ДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий ДОУ	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного год
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	ноябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ	В течение учебного год
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного год

и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий ДООУ, Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного год
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий ДООУ, делопроизводитель	В течение учебного год
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДООУ	В течение учебного год
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем ДООУ, педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного год
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости, не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам зав по АХЧ	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований,	Заведующий ДООУ, главный бухгалтер	В течение учебного год

установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче (КШП) свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, председатель профкома	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия воспитанников в конкурсах	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	В течение учебного года