

Приложение №2 от 14.11.16 к 100

План мероприятий по противодействию коррупции на 2017 год

С.И. Б.
С.И. Б.
С.И. Б.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ДОУ	ноябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, Заместитель заведующего по ВМР	ноябрь
1.5. Разработка и утверждение положения по этическому направлению работников организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	ноябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, председатель профкома	январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель профкома ДОУ	ноябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Заведующий	ноябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий ДОУ	ноябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ	ноябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем ДОУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего ДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий ДОУ	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного год
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	ноябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ	В течение учебного год
4.6. Обеспечение соблюдения порядка	Заведующий ДОУ, Заместитель	В течение учебного год

административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	заведующего по ВМР	
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий ДОУ, Заместитель заведующего по ВМР	В течение учебного год
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного год
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ДОУ	В течение учебного год
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем ДОУ, педагогических советах	Старший воспитатель	В течение учебного год
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости, не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам зав по АХЧ	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за	Заведующий ДОУ, главный	В течение учебного год

соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	бухгалтер	
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче (КШП) свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ	В течение учебного год
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома	В течение учебного год
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, председатель профкома	В течение учебного год
6.5. Обеспечение объективности оценки участия воспитанников в конкурсах	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	В течение учебного год