

Приложение №2 5.11.14. № 106-99

План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год

Григорьев
Мельников
Мельников

МБОУ
детский сад
№61
г. Самара

ИНН 6312027003

№61 Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий ДОУ	ноябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, делопроизводитель	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Старший воспитатель, делопроизводитель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, Заместитель заведующего по АХЧ, главный бухгалтер, делопроизводитель	ноябрь
1.5. Разработка и утверждение положения по этическому направлению работников организации	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	ноябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, председатель профкома	январь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель профкома ДОУ	ноябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Заведующий	ноябрь

3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий ДОУ	ноябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем ДОУ, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Старший воспитатель	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего ДОУ, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий ДОУ	Август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Старший воспитатель	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	ноябрь

телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений		
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий ДОУ	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного года
4.8. Проведение бесед и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Старший воспитатель, воспитатели	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении	Заведующий ДОУ, делопроизводитель	В течение учебного года

<p>коррупционных правонарушений в организации</p> <p>и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений</p>		
<p>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</p>		
<p>5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции</p>	<p>Заведующий ДООУ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем ДООУ, педагогических советах</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения</p>	<p>Старший воспитатель, делопроизводитель</p>	<p>По мере необходимости, но не менее двух раз в год</p>
<p>5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования</p>	<p>Зам зав по АХЧ</p>	<p>Ноябрь</p>
<p>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</p>		

<p>6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче (КШП) свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, зам. заведующего по АХЧ, председатель профкома</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Заведующий ДОУ, главный бухгалтер, председатель профкома</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>6.5. Обеспечение объективности оценки участия воспитанников в конкурсах</p>	<p>Заведующий ДОУ, старший воспитатель</p>	<p>В течение учебного года</p>